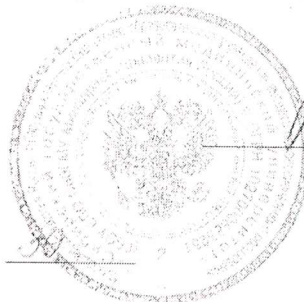


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздравсоцразвития России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В.Новицкий

04 07 2012

ПОЛОЖЕНИЕ № 28

г. Томск

Об обучающем симуляционном центре

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения: обучающий симуляционный центр.
- 1.3. Настоящий документ устанавливает порядок деятельности обучающего симуляционного центра (далее – Центр) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (ГБОУ ВПО СибГМУ Минздравсоцразвития России) (далее – СибГМУ).
- 1.4. Подразделение основано во исполнение постановления Правительства РФ от 31.12.2010 г. №1220 «О финансовом обеспечении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета создания обучающих симуляционных центров в федеральных государственных учреждениях» и приказа ректора от 04.05.2011г. №107 «О создании структурного подразделения». Создано на правах отдела.
- 1.5. Центр является структурным подразделением центра последипломной подготовки (далее – ЦПП) и осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также других категорий обучающихся по оказанию первой и неотложной помощи.
- 1.6. Структура и штат Центра формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на Центр задач, и утверждается ректором СибГМУ по представлению руководителя ЦПП.
- 1.7. Подразделение возглавляется руководителем. Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению руководителя ЦПП.
- 1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом ГБОУ ВПО СибГМУ Минздравсоцразвития России, локальными нормативно-распорядительными документами и настоящим Положением.
- 1.9. Подразделение располагается по адресу: 634050, Томск, ул. Беллинского 20.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Систематизация новейших отечественных и зарубежных научных разработок в области оказания медицинской помощи в акушерстве, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностях, неотложной и первой помощи для использования их результатов в образовательном процессе.

2.1.2. Организация теоретической подготовки специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения заболеваний, в первую очередь тех, что являются наиболее распространенными причинами потери здоровья и смертности.

2.1.3. Организация процесса формирования и поддержания у обучающихся оптимальных сенсомоторных навыков оперативных вмешательств и медицинских процедур; диагностики и оказания неотложной помощи; отработка, как отдельных практических манипуляций, так и формирование комплексного клинического мышления и алгоритмов врачебных действий в сложных клинических ситуациях, навыков оказания неотложной помощи при работе в команде и в мобильной бригаде с помощью инновационных технологий обучения - применения тренажеров-симуляторов, роботов-симуляторов, манекенов-имитаторов, электронных фантомов, моделей-муляжей и другого интерактивного компьютеризированного оборудования.

2.1.4. Организация теоретической подготовки и приобретения новых навыков и компетенций гражданами, специалистами и сотрудниками служб и ведомств по оказанию первой и неотложной помощи.

2.1.5. Организация проведения сертификационной оценки профессиональных медицинских навыков и компетенций и навыков оказания первой помощи.

2.1.6. Организация разработки программ проблемных семинаров, циклов тематического и общего усовершенствования, методических материалов, диагностических и лечебных алгоритмов, компьютерных программ и сценариев для теоретической, практической подготовки и тестирования обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Анализ данных об основных видах диагностических, тактических и технических осложнений и ошибок при оказании медицинской помощи в акушерстве, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностях, неотложной и первой помощи.

2.2.2. Мониторинг приоритетных направлений развития науки и инновационных технологий, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта оказания медицинской и первой помощи.

2.2.3. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по вопросам оказания медицинской и первой помощи на основе рекомендаций Европейских, Международных и Российских комитетов, обществ и ассоциаций здравоохранения.

2.2.4. Проведение теоретического обучения специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения заболеваний в акушерстве, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностях.

2.2.5. Формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием с помощью инновационных технологий обучения - применения тренажеров-симуляторов, роботов-симуляторов, манекенов-имитаторов, электронных фантомов, моделей-муляжей и другого интерактивного компьютеризированного оборудования, в соответствии с утвержденными планами и программами.

2.2.6. Проведение теоретического и практического обучения граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств оказанию первой и неотложной помощи.

2.2.7. Оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков и компетенций слушателей.

2.2.8. Разработка и внедрение учебно-методического и программно-инструментального обеспечения образовательного процесса, развитие дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий.

2.2.9. Участие в подготовке и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний по актуальным проблемам акушерства, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностей, оказания первой помощи и др.

2.2.10. Оказание консультационных и информационных услуг в области оказания медицинской помощи в акушерстве, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностях, неотложной и первой помощи.

2.2.11. Организация выездных курсов повышения квалификации, семинаров, лекций, консультаций по актуальным проблемам акушерства, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностей, оказанию неотложной и первой помощи.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Центр имеет право:

- осуществлять научно-исследовательскую, образовательную и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе представителями зарубежных организаций;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом СибГМУ;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять издание и распространение научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- осуществлять подбор преподавательских кадров, с представлением и утверждением на должность в установленном порядке;
- выступать инициатором создания совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами различных предприятий, организаций, учреждений, филиалов и структурных подразделений, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательного процесса Центра

3.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования, целью которых является формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств по оказанию первой и неотложной помощи.

3.2. Повышение квалификации в Центре включает в себя следующие виды обучения:

- тренинговые программы длительностью от 16 до 48 часов;
- краткосрочное тематическое усовершенствование (не менее 72 ч);
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 ч);
- длительное (от 100 до 500 часов) обучение для углубленного изучения актуальных вопросов оказания помощи в акушерстве, хирургии, педиатрии, неонатологии, анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии (научных, организационных, клинических, правовых и др.).

3.3. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами и программами.

3.5. Прием обучающихся производится в соответствии с договорами, заключаемыми между физическими лицами и/или организациями и СибГМУ.

3.6. Обучение проводится в группах, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения учебного материала.

3.7. Проведение занятий на базе Центра осуществляют преподаватели соответствующих кафедр СибГМУ и сотрудники Центра в соответствии с штатным расписанием, а также специалисты профильных организаций и учреждений на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда (по договорам) по программам и расписанию, утвержденным руководителем Центра и руководителем ЦПП.

3.8. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие работы. Занятия в Центре могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с лекциями и практическими занятиями в течение семестра. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.9. Обучение в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с СибГМУ договора и согласовываются с Центром.

3.10. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются следующие документы о прохождении обучения:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, прошедших краткосрочное обучение по программе или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров в объеме от 72 до 100 ч;
- свидетельство о повышении квалификации - для специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, прошедших обучение в объеме от 100 до 500 часов;
- справка о прохождении обучения на тренинговых программах длительностью от 16 до 48 ч.

3.11. Порядок оформления и выдачи документов об обучении:

- Оформление документов об обучении производится в соответствии с постановлением Госкомвуза России от 27.12.1995 № 13 «Об утверждении форм документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и требований к документам» и приказом Госкомвуза РФ от 19.04.1996 № 708 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения государственных документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».
- Документы об обучении готовит специалист по учебно-методической работе ФПК и ППС. Куратор цикла обязан предоставить информацию о проведенном цикле, а также экзаменационную ведомость и протокол экзамена не позднее 10 календарных дней до окончания обучения.
- Документы об обучении (удостоверение, свидетельство, справка) выдаются слушателю лично под роспись с соответствующей регистрацией выдачи документа.
- Итоговые документы могут быть выданы третьему лицу на основании нотариальной доверенности, в которой обязательно должна присутствовать графа «личная подпись обучающегося в получении документа».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- использовать оборудование Центра в пределах, утвержденных планом обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, организуемых и проводимых на базе Центра;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные консультации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства СибГМУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся СибГМУ, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

4.4. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств СибГМУ;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.5. Работник Центра обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка СибГМУ и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5. Структура Центра

Численность работников подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

6. Права и ответственность

6.1. Права подразделения:

6.1.1. Запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения.

6.1.2. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

6.1.3. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- использовать оборудование Центра в пределах, утвержденных планом обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, организуемых и проводимых на базе Центра;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные консультации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства СибГМУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся СибГМУ, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

4.4. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств СибГМУ;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.5. Работник Центра обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка СибГМУ и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5. Структура Центра

Численность работников подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

6. Права и ответственность

6.1. Права подразделения:

6.1.1. Запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения.

6.1.2. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

6.1.3. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- использовать оборудование Центра в пределах, утвержденных планом обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, организуемых и проводимых на базе Центра;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные консультации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства СибГМУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся СибГМУ, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

4.4. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств СибГМУ;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.5. Работник Центра обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка СибГМУ и иные локальные акты Центра;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5. Структура Центра

Численность работников подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

6. Права и ответственность

6.1. Права подразделения:

6.1.1. Запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения.

6.1.2. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

6.1.3. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

6.1.4. Составлять заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными рабочими программами.

6.1.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

6.2. Ответственность:

6.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель Центра.

6.2.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, локальными нормативными актами СибГМУ.

6.2.3. Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

6.2.4. Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2.5. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности, правил внутреннего трудового распорядка.

7. Взаимодействия

7.1. Подразделение взаимодействует:

- со всеми подразделениями СибГМУ по вопросам профессионального образования;
- с научным управлением, учебным управлением, управлением стратегического развития и экспертно-аналитического обеспечения, планово-финансовым управлением, бухгалтерией, управлением кадрами, юридическим отделом, общим отделом, другими отделами и подразделениями для решения стоящих перед Центром задач.

8. Финансирование деятельности

8.1. Деятельность подразделения финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств бюджетов всех уровней, поступающих за выполнение проектов;
- средств от приносящей доход деятельности;
- средств спонсоров и благотворительности физических и юридических лиц.

8.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

9. Делопроизводство

9.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель.

10. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с Уставом СибГМУ.

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

11.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента управления документацией

Руководитель обучающего
симуляционного центра



Е.Г. Рипин